



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI**  
**PUSDIKLAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI**  
Jalan Raya Ciputat-Parung Km.19, Bojongsari, Kota Depok 16517  
Telepon (021) 7490411 Laman [pusdiklat.kemdikbud.go.id](http://pusdiklat.kemdikbud.go.id)

Nomor : 0059/J2/PP.05.04/2024  
Hal : Direktori dan Kalender Pelatihan Tahun 2024

9 Januari 2024

Yth.

1. Direktur Jenderal/Inspektur Jenderal/Kepala Badan
2. Kepala Biro/Pusat
3. Sekretaris Direktorat Jenderal/Sekretaris Inspektorat Jenderal/Sekretaris Badan/Direktur
4. Pimpinan Perguruan Tinggi Negeri
5. Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi
6. Kepala Unit Pelaksana Teknis
7. Kepala Sekretariat Lembaga Sensor Film

di lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Dalam rangka memberikan informasi secara rinci dan menyeluruh kepada pemangku kepentingan mengenai program dan jadwal pelatihan yang akan diselenggarakan oleh Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek pada tahun 2024, dengan hormat bersama ini kami sampaikan “Direktori dan Kalender Pelatihan Tahun 2024” yang dapat diunduh melalui tautan <https://ringkas.kemdikbud.go.id/direktoripelatihan>. Direktori dan Kalender Pelatihan tersebut juga tersedia dan dapat diunduh melalui laman Pusdiklat Pegawai Kemendikbudristek pada tautan <https://pusdiklat.kemdikbud.go.id>.

Berkenaan dengan hal tersebut, untuk menyinergikan pelatihan pegawai dengan peningkatan kinerja pegawai dan kinerja Unit Kerja, dapat kami sampaikan hal-hal sebagai berikut,

1. Untuk Pelatihan Dasar CPNS, Pelatihan Orientasi PPPK, dan Pelatihan Kepemimpinan Struktural, peserta diusulkan oleh Biro SDM kepada Pusdiklat Pegawai;
2. Untuk Pelatihan Teknis, Pelatihan Fungsional, dan Pelatihan Sosial Kultural, setiap pegawai ASN di lingkungan Kemendikbudristek dapat mendaftar sebagai calon peserta pelatihan yang relevan melalui tautan yang tercantum dalam Direktori dan Kalender Pelatihan Tahun 2024;
3. Pendaftaran peserta dapat dilakukan mulai tanggal 9 Januari 2024 sampai dengan 7 (tujuh) hari sebelum pelatihan yang dimaksud dilaksanakan; dan
4. Pusdiklat Pegawai akan mengundang calon peserta yang sudah mendaftar untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan urutan prioritas dan jadwal pelatihan yang sudah ditetapkan.

Selanjutnya, dengan hormat kami mohon perkenan Bapak/Ibu untuk memberikan kesempatan, mendorong, mengizinkan, dan menugaskan pegawai ASN di lingkungan Unit kerja Bapak/Ibu untuk mengikuti pelatihan yang relevan dengan tugas masing-masing pegawai.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Kepala,



Mustangimah  
NIP 196405241992032001

Tembusan:

- Sekretaris Jenderal Kemendikbudristek