KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA
Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor : B/2334/IT9.PANSEL-JPT/RT.01.00/2020

Tentang
PERPANJANGAN SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON IIa)
KEPALA BIRO UMUM DAN AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Sumatera sesuai amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta memperhatikan instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga, dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corono Virus Disease 2019 (COVID-19), dengan kami Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai
Kepala Biro Umum dan Akademik.

II. Persyaratan Dan Ketentuan Pendaftaran

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil yang masih aktif;
2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I, (IV/b);
3. Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1);
4. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mendaftar;
5. Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun menduduki jabatan adminitrator (eselon III);
6. Setiap unsur penilaian SKP/penilaian prestasi kerja PNS bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman pidana atau sedang menjalani proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Tidak memiliki afiliasi dan/ atau menjadi anggota partai politik;
9. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penggunaan narkotika dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
10. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan (tahun terakhir);
11. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung/pejabat pembina kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi;
12. Menandatangani Pakta Integritas;
13. Diutamakan Memiliki Sertifikat Diklatpim III/SPAMA.

B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan yang akan diduduki;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Membuat karya tulis/makalah berisi pernyataan tentang kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki, prestasi kerja dan program kerja yang sesuai dengan tema " **Manajemen Biro Umum dan Akademik**" (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5., mininal 1.500 kata).

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengajukan surat lamran yang dibuat sesuai format *(lampiran A)*, ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- dengan melampirkan:
   a. Daftar riwayat hidup (CV) yang sesuai dengan format *(lampiran B)*;
   b. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar;
   c. Fotovcopy KTP dan KK;
   d. Fotocopy SK CPNS dan PNS yang dilegalisir;
   e. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir;
   f. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir yang dilegalisir;
   g. Fotocopy (SKP)/Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
   h. Fotocopy Ijazah dan transkrip akademik;
   i. Fotocopy sertifikat Diklatpim III/SPAMA dan Diklatpim II (jika ada);
   j. Fotocopy tanda bukti pelaporan LHKPN (bagi pejabat yang wajib LHKPN) dan SPT tahun terakhir;
   k. Asli Surat keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah;
   l. Asli Surat keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah
   m. Asli Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium maksimal 6 (satu) bulan terakhir;
   n. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- sesuai dengan format *(lampiran C)*;
   o. Asli Surat pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sendang/berat; dan tidak dalam proses pemeriksaan karena diduga pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- sesuai dengan format *(lampiran D)*;
   p. Asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawain/Pejabat yang berwenang memberi izin untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Institut Teknologi Sumatrera sesuai dengan format *(lampiran E)*;
   q. Asli Pakta Integritas ditandatangani di atas materi Rp.6000,- sesuai dengan format *(lampiran F)*;
   r. Asli Surat pernyataan kebenaran dokumen ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- sesuai format *(lampiran G)*;
   s. Karya tulis/makalah berisi pernyataan tentang kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki, prestasi kerja dan program kerja yang sesuai dengan tema " **Manajemen Biro Umum dan Akademik**" (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5., mininal 1.500 kata)
2. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dimasukan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas, amplop dikirimkan melalui pos/jasa pengiriman lainnya atau diantar langsung kepada:

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa)
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Institut Teknologi Sumatera Gedung B
Jalan Terusan Ryacudu, Desa Way Hui, Kecamatan Jati Agung,
Lampung Selatan 35365

3. Penerimaan surat lamaran terhitung mulai tanggal 30 September dan berakhir pada tanggal 2 Oktober 2020 pukul 16.00 WIB (Cap Pos) dan dan bentuk softcopynya dikirimkan ke email kepegawaian@itera.ac.id.
4. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
5. Seluruh rangkai/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
6. Seluruh biaya Pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama biaya pelaksanaan/-proses seleksi ditanggung oleh peserta;
7. Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administasi dan berhak mengikuti tahapan seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memnuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada **huruf C angka 1 diatas;**
8. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi;
9. Panitia Seleksi berhak menggururkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar;
10. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

D. Jadwal dan Tahap Seleksi

No.	Kegiatan Seleksi	Waktu	Jadwal
1.	Pengumuman	3 hari kerja	Rabu, 30 September 2020 – Jum'at, 2 Oktober 2020
2.	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Lamaran dalam bentuk softcopy	3 hari Kerja	Rabu, 30 September 2020 – Jum'at, 2 Oktober 2020
3.	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	2 hari kerja	Senin, 5 Oktober 2020 – Selasa 6 September 2020
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari kerja	Rabu, 7 Oktober 2020
5.	Ujian Kompetensi Manajerial	1 hari kerja	Senin, 12 Oktober 2020
6.	Ujian Kompetensi Bidang, Penilaian Rekam Jejak dan Wawancara akhir (Presentasi Makalah dan Wawancara	1 hari kerja	Senin, 19 Oktober 2020
7.	Penetapan dan Pengumuman Hasil Seleksi	1 hari kerja	Kamis, 22 Oktober2020
8.	Laporan Hasil Seleksi Kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan KASN	1 hari kerja	Senin, 26 Oktober 2020

E. Ketentuan Lain-lain

1. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman : www.itera.ac.id Peserta seleksi diimbau untuk terus aktif mengakses laman dimaksud;
2. Informasi/kontak person sekretariat panitia seleksi dapat menghubungi Saudara Juanda,S.E., M.M (081379121716).
3. Jadwal dapat berubah sesuai dengan perkembangan dan peraturan yang berlaku, untuk itu dihimbau untuk terus memantau informasi jadwal pada laman panitia seleksi.

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Lampung Selatan, 28 September 2020
Ketua Panitia Seleksi

Sukrasno
NIP. 195809101985031004