
PENGUMUMAN

Nomor : B/4/IT9.PANSEL-JPT/RT.01.00/2019

Tentang

**PERPANJANGAN SELEKSI TERBUKA
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON IIa)
KEPALA BIRO UMUM DAN AKADEMIK
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Institut Teknologi Sumatera sesuai amanat Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta memperhatikan instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga, dengan kami Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka sebagai Kepala Biro Umum dan Akademik.

II. Persyaratan Dan Ketentuan Pendaftaran

A. Persyaratan Umum

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil yang masih aktif;
2. Menduduki pangkat paling rendah Pembina Tingkat I, (IV/b);
3. Kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana (S1);
4. Usia setinggi-tingginya 55 (lima puluh enam) tahun pada saat mendaftar;
5. Memiliki pengalaman minimal 2 (dua) tahun menduduki jabatan administrator (eselon III);
6. Memiliki Sertifikat Diklatpim III/SPAMA dan Dikalat Pim II (jika ada);
7. Setiap unsur penilaian SKP/penilaian prestasi kerja PNS bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
8. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani hukuman pidana atau sedang menjalani proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
9. Tidak memiliki afiliasi dan/ atau menjadi anggota partai politik;

10. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penggunaan narkoba dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter pemerintah;
11. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan SPT Tahunan (tahun terakhir);
12. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung/pejabat pembina kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi;
13. Menandatangani Pakta Integritas

B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
2. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan yang akan diduduki;
3. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
4. Membuat karya tulis/makalah berisi pernyataan tentang kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki, prestasi kerja dan program kerja yang sesuai dengan tema “ **Manajemen Biro Umum dan Akademik**” (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5., minimal 1.500 kata).

III. Tata Cara Pendaftaran

- A. Pengumuman seleksi terbuka dilakukan melalui website Institut Teknologi Sumatera di <http://www.itera.ac.id>;
- B. Pengumuman beserta dengan lampiran dapat di download website Institut Teknologi Sumatera di <http://www.itera.ac.id>;
- C. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas, amplop dikirimkan melalui pos/jasa pengiriman lainnya atau diantar langsung kepada:

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa)
Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Institut Teknologi Sumatera Gedung B
Jalan Terusan Ryacudu, Desa Way Hui, Kecamatan Jati Agung,
Lampung Selatan 35365**

Mulai tanggal 28 Oktober 2019 sampai dengan tanggal 5 November 2019 pukul 16.00 WIB (Cap Pos) dan dokumen dalam soft copy dapat dikirimkan ke email kepegawaian@itera.ac.id.

Dokumen yang harus dilengkapi dan dikirimkan sebagai berikut :

1. Surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format (*lampiran A*), ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,-;
2. Daftar riwayat hidup (CV) yang sesuai dengan format (*lampiran B*);
3. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4x6 sebanyak 3 lembar;
4. Fotocopy KTP dan KK;
5. Fotocopy SK CPNS dan PNS yang dilegalisir;

6. Fotocopy SK pangkat terakhir yang dilegalisir;
7. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir yang dilegalisir;
8. Fotocopy (SKP)/Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
9. Fotocopy Ijazah dan transkrip akademik;
10. Fotocopy sertifikat Diklatpim III/SPAMA dan Diklatpim II (jika ada);
11. Fotocopy tanda bukti pelaporan LHKPN (bagi pejabat yang wajib LHKPN) dan SPT tahun terakhir;
12. Asli Surat keterangan sehat jasmani dari Rumah Sakit Pemerintah;
13. Asli Surat keterangan sehat rohani dari Rumah Sakit Pemerintah
14. Asli Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium maksimal 6 (satu) bulan terakhir;
15. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik yang ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- sesuai dengan format (*lampiran C*);
16. Asli Surat pernyataan tidak pernah/sedang menjalani hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang/berat; dan tidak dalam proses pemeriksaan karena diduga pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditandatangani di atas materai Rp. 6.000,- sesuai dengan format (*lampiran D*);
17. Asli Surat persetujuan/rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawain/Pejabat yang berwenang memberi izin untuk mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Institut Teknologi Sumatrera sesuai dengan format (*lampiran E*);
18. Asli Pakta Integritas ditandatangani di atas materi Rp.6000,- sesuai dengan format (*lampiran F*);
19. Asli Surat pernyataan kebenaran dokumen ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- sesuai format (*lampiran G*);
20. Karya tulis/makalah berisi pernyataan tentang kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki, prestasi kerja dan program kerja yang sesuai dengan tema “ **Manajemen Biro Umum dan Akademik**” (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5., minimal 1.500 kata)

IV. Jadwal Kegiatan

No	Kegiatan	Waktu	Jadwal
1	Pengumuman	7 hari kalender	28 Oktober s.d 5 November 2019
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas surat lamaran dalam bentuk <i>hardcopy dan softcopy</i>	7 hari kalender	28 Oktober s.d 5 November 2019
3	Pemeriksaan dan Seleksi Administrasi	3 hari kerja	6 November s.d 8 November 2019
4	Pengumuman hasil seleksi Administrasi	1 hari kerja	11 November 2019
5	Asesmen Kompetensi Teknis	3 hari kerja	12 November s.d 14 November 2019
6	Wawancara / Presentasi	1 hari kerja	15 November 2019
7	Laporan hasil seleksi kepada Menteri	1 hari kerja	20 Nopember 2019

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan maklum.

Lampung Selatan, 28 Oktober 2019

Ketua Panitia Seleksi



NIP. 195809101985031004