



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI  
**INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA**

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365  
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id  
www.itera.ac.id

---

**PENGUMUMAN**

**NOMOR : B/972/IT9.A2/KP.03.00/2019**

**SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA (ESELON IIa)  
KEPALA BIRO UMUM DAN AKADEMIK  
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA  
TAHUN 2019**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II) di lingkungan Institut Teknologi Sumatera Tahun 2019 sesuai dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 13 Tahun 2014 tentang Tata Cara Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka di Lingkungan Instansi Pemerintah serta memperhatikan Instruksi Presiden Nomor 3 Tahun 2015 tentang Percepatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi pada Kementerian/Lembaga, dengan ini kami mengundang para Pegawai Negeri Sipil yang telah memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diisi melalui seleksi terbuka adalah Kepala Biro Umum dan Akademik.**

**II. PERSYARATAN DAN KETENTUAN PENDAFTARAN**

**A. Persyaratan Umum.**

- a. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
- b. Pangkat/golongan ruang paling rendah Pembina Tk I, (IV/b);
- c. Pendidikan paling rendah sarjana (S1);
- d. Telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III;
- e. Usia maksimal 56 (lima puluh enam) tahun pada saat mendaftar;
- f. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- g. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja/Sasaran Kerja Pegawai (SKP) sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- h. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak sedang menjalani atau sedang dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana atau disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- i. Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- j. Sehat jasmani dan rohani, serta bebas dari penggunaan narkotika dan zat adiktif lainnya yang dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah;
- k. Telah menyerahkan SPT Pajak 2 (dua) Tahun terakhir;
- l. Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) ke KPK 2 (dua) Tahun terakhir;
- m. Mendapatkan persetujuan/rekomendasi dari atasan langsung/pejabat pembina kepegawaian untuk mengikuti rangkaian seleksi;
- n. Menandatangani Pakta Integritas.

#### **B. Persyaratan Khusus.**

- a. Memiliki Kompetensi Manajerial, Kompetensi Teknis, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan;
- b. Mempunyai pengalaman dan keahlian di bidang yang relevan dengan jabatan yang akan diduduki;
- c. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas, dan moralitas yang baik;
- d. Membuat karya tulis/makalah berisi pernyataan tentang kekuatan dan kelemahan pribadi, jabatan yang pernah diduduki, prestasi kerja dan program kerja yang sesuai dengan tema “ **Manajemen Biro Umum dan Akademik** “ (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5, jumlah kata berkisar antara 1.500 s.d. 2.000 kata);
- e. Diutamakan pernah bekerja di Lingkungan Perguruan Tinggi Negeri.

### **III. TATA CARA PENDAFTARAN DAN KELENGKAPAN DOKUMEN**

1. Pengumuman seleksi terbuka dilakukan melalui website Institut Teknologi Sumatera di **<http://www.itera.ac.id>**
2. Pengumuman beserta dengan lampiran dapat di download melalui website Institut Teknologi Sumatera di **<http://www.itera.ac.id>**
3. Surat lamaran beserta dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dengan mencantumkan jabatan yang dilamar pada pojok kiri atas amplop dikirim melalui pos/jasa pengiriman lainnya atau diantar langsung kepada :

**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIa)  
Bagian Umum dan Kepegawaian Institut Teknologi Sumatera Gedung B  
Jalan Terusan Ryacudu, Desa Way Hui, Kecamatan Jati Agung,  
Lampung Selatan 35365**

Mulai tanggal 12 April 2019 sampai dengan tanggal 07 Mei 2019 pukul 16.00 WIB (CAP POS) dan dokumen dalam soft copy dapat dikirimkan ke Email **[kepegawaian@itera.ac.id](mailto:kepegawaian@itera.ac.id)**.

Dokumen yang harus dilengkapi dan disampaikan adalah sebagai berikut :

- a. Surat lamaran yang dibuat sesuai dengan format (**lampiran A**), ditandatangani di atas materai Rp. 6000,-;
- b. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai format (**lampiran B**);
- c. Fotocopy SK CPNS dan PNS dilegalisir;

- d. Fotocopy SK Pangkat terakhir dilegalisir;
- e. Fotocopy SK Pengangkatan dalam Jabatan terakhir dilegalisir;
- f. Fotocopy SKP/Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir dilegalisir;
- g. Fotocopy ijazah terakhir dan Transkrip nilai;
- h. Fotocopy sertifikat SPAMA/Diklat Kepemimpinan III;
- i. Fotocopy sertifikat diklat teknis maupun fungsional yang berkaitan dengan jabatan yang dilamar (apabila ada);
- j. Fotocopy KTP dan Kartu Keluarga;
- k. Fotocopy bukti penyerahan SPT Tahunan;
- l. Asli Surat Keterangan Sehat Jasmani dan Rohani dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
- m. Asli Surat Keterangan bebas narkoba dan zat adiktif lainnya dari dokter Rumah Sakit Pemerintah;
- n. Asli Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp. 6000,- yang dibuat sesuai format (**lampiran C**);
- o. Pas foto terbaru, berwarna, ukuran 4 x 6 sebanyak 6 Lembar;
- p. Fotocopy NPWP;
- q. Fotocopy bukti penyerahan LHKPN ke KPK;
- r. Asli Surat pernyataan yang menyatakan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat dan tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- yang dibuat sesuai dengan format (sesuai format **lampiran D**);
- s. Asli Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian yang memberi izin untuk mengikuti seleksi sesuai format (**lampiran E**);
- t. Asli Pakta Integritas ditandatangani diatas materai Rp. 6.000,- (sesuai format **lampiran F**);
- u. Asli surat pernyataan kebenaran dokumen ditandatangani diatas materai Rp. 6.000, (sesuai format **lampiran G**);
- v. Karya tulis/makalah berisi tentang program kerja yang sesuai dengan tema **Manajemen Biro Umum dan Akademik** (ketentuan format diketik dengan huruf Times New Roman ukuran 12, pada kertas A4, spasi 1.5, jumlah kata berkisar antara 1.000 s.d. 1.500 kata);

#### IV. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI.

No	Kegiatan Seleksi	Waktu	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	15 hari kerja	12 April s.d. 7 Mei 2019
2	Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Lamaran dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	15 hari kerja	12 April s.d. 7 Mei 2019
3	Seleksi Administrasi	4 hari kerja	8 s.d. 13 Mei 2019

4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 hari kerja	14 Mei 2019
5	Asesmen Kompetensi Teknis	4 hari kerja	15 s.d. 20 Mei 2019
6	Wawancara /Presentasi	1 hari kerja	21 Mei 2019
7	Pengumuman Hasil Seleksi Wawancara	5 hari kerja	22 s.d. 28 Mei 2019
8	Laporan Hasil Seleksi Kepada Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi	1 hari kerja	29 Mei 2019

## V. KETENTUAN LAIN-LAIN.

- a. Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <http://www.itera.ac.id> Peserta seleksi dihimbau untuk terus aktif mengakses laman yang dimaksud;
- b. Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi sekretariat panitia di Nomor Hp : 081379 12 1716 (a.n. Juanda, S.E.,M.M.);
- c. Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
- d. Berkas administrasi yang akan diproses untuk mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- e. Berkas administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lolos seleksi, administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi;
- f. Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
- g. Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) yang dikeluarkan selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- h. Panitia Seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila ternyata terbukti peserta seleksi memberikan keterangan/data yang tidak benar;
- i. Keputusan Panitia Seleksi Terbuka bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Demikian pengumuman ini agar yang berkepentingan dapat maklum.

Lampung Selatan, 9 April 2019  
Ketua Panitia Seleksi



Prof. Dr. Sukrasno, M.S.  
NIP 19580910198503100