

PENGUMUMAN
Nomor 2014/IT9.A/KP 2017

Tentang

**PENERIMAAN TENAGA KEPENDIDIKAN KONTRAK
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA TAHUN 2017**

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Tenaga Kependidikan di Lingkungan Institut Teknologi Sumatera (ITERA), oleh karena itu akan dilaksanakan penerimaan Tenaga Kependidikan Kontrak.

Adapun persyaratan dan mekanisme seleksi penerimaan adalah sebagai berikut:

No	Nama Jabatan	Jenjang dan Kualifikasi Pendidikan	Penempatan/Unit Kerja	Jumlah yang Dibutuhkan
1	Pengadministrasi Umum Kemahasiswaan	S1 Psikologi /Bimbingan dan Konseling	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	1
2	Pengadministrasi Umum Perencanaan	S1 Ekonomi / Akuntansi / Manajemen	Sub Bagian Perencanaan	1
3	Pengadministrasi Umum Keuangan	D3 / S1 Ekonomi / Akuntansi /Manajemen	Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Negara	2
4	Pengadministrasi Umum Barang Milik Negara	D3 / S1 Ekonomi / Akuntansi / Manajemen	Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Negara	1
5	Pengadministrasi Umum Jurusan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan	D3 / S1 Semua Jurusan	Jurusan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan	5
6	Pengadministrasi Umum Jurusan Matematika dan Sains	D3 / S1 Semua Jurusan	Jurusan Matematika dan Sains	5
7	Pengadministrasi Umum Jurusan Teknologi Industri	D3 / S1 Semua Jurusan	Jurusan Teknologi Industri	4



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

No	Nama Jabatan	Jenjang dan Kualifikasi Pendidikan	Penempatan/Unit Kerja	Jumlah yang Dibutuhkan
8	Pengadministrasi Umum Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu	D3 / S1 Semua Jurusan	Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu	2
9	Pengadministrasi Umum Lembaga Tahap Persiapan Bersama	D3 / S1 Semua Jurusan	Lembaga Tahap Persiapan Bersama	1
10	Pengadministrasi Umum Satuan Pengawas Internal	D3 / S1 Akuntansi	Satuan Pengawas Internal	1
11	Pengadministrasi Umum UPT Perpustakaan	D3 / S1 Kearsipan / Perpustakaan / Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi / Ilmu Komunikasi	UPT Perpustakaan	5
12	Pengadministrasi Umum UPT Bahasa	D3 / S1 Linguistik / Susastra atau Sastra / Pendidikan Bahasa Inggris	UPT Bahasa	1
13	Pengadministrasi Umum UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi	D3 / S1 Teknik Elektro / Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi	UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi	3
14	Pengadministrasi Umum UPT Laboratorium	D3 / S1 Semua Jurusan	UPT Laboratorium	1
15	Pengadministrasi Umum Asrama	D3 / S1 Semua Jurusan	UPT Lahan, Wisma dan Asrama	1
16	Pengadministrasi Umum Kebun Raya	D3 / S1 Pertanian	UPT Kebun Raya	1
17	Pengadministrasi Umum K3L	S1 Manajemen / Ilmu Hukum	UPT K3L	1
18	Pengadministrasi Umum OAIL	S1 Semua Jurusan	UPT OAIL	1
19	Pengadministrasi Umum Pengadaan	S1 Ilmu Hukum / Teknik Sipil	UPT Layanan Pengadaan	2



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
INSTITUT TEKNOLOGI SUMATERA

Jalan Terusan Ryacudu, Way Hui, Jati Agung, Lampung Selatan 35365
Telepon (0721) 8030188, Fax. (0721) 8030189, Email: pusat@itera.ac.id
www.itera.ac.id

No	Nama Jabatan	Jenjang dan Kualifikasi Pendidikan	Penempatan/Unit Kerja	Jumlah yang Dibutuhkan
20	Pengadministrasi Umum MKG	S1 Jurusan Sains	UPT MKG	1
21	Operator Persediaan Barang Milik Negara	SLTA sederajat	Sub Bagian Keuangan dan Barang Milik Negara	1
Total				41 Orang

A. PERSYARATAN UMUM

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
2. Berkewarganegaraan Indonesia;
3. Setia dan taat kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah, serta menjaga persatuan dan kesatuan bangsa dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia;
4. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang memiliki kekuatan hukum tetap;
5. Tidak terikat sebagai pegawai pada lembaga lain;
6. Sehat jasmani dan rohani;
7. Bebas dari NARKOBA.

B. PERSYARATAN KHUSUS

1. Pengadministrasi Umum Kemahasiswaan;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Psikologi / Bimbingan Konseling;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* dan *Corel Draw* atau *Potoshop*;
 - f. Memiliki pengalaman di bidang organisasi kampus atau kemahasiswaan lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
2. Pengadministrasi Umum Perencanaan;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. S1 Ekonomi / Akuntansi/ Manajemen;

- c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - f. Memiliki pengalaman di bidang perencanaan, monev, dan penyusunan RAB lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
3. Pengadministrasi Umum Keuangan;
- a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Ekonomi / Akuntansi/ Manajemen;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang keuangan lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
4. Pengadministrasi Umum Barang Milik Negara;
- a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Ekonomi / Akuntansi/ Manajemen;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang inventarisasi barang lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
5. Pengadministrasi Umum Jurusan Teknologi Infrastruktur dan Kewilayahan;
- a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* dan *Corel Draw, atau Photoshop*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

6. Pengadministrasi Umum Jurusan Matematika dan Sains;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) dan Corel Draw, atau Potoshop*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

7. Pengadministrasi Umum Jurusan Teknologi Industr ;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) dan Corel Draw, atau Potoshop*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang administrasi lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

8. Pengadministrasi Umum Lembaga Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Penjaminan Mutu;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) dan Corel Draw, atau Potoshop*;
 - f. Memiliki jaringan atau relasi yang luas lebih diutamakan (LP3);
 - g. Memiliki pengalaman kerja di bidang quality control lebih diutamakan (SPM);
 - h. Memiliki skill dalam pelaporan hasil kegiatan dan pertanggung jawaban keuangan (LP3 dan SPM);
 - i. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

9. Pengadministrasi Umum Lembaga Tahap Persiapan Bersama;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* dan *Corel Draw*, atau *Photoshop*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang pendidikan lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

10. Pengadministrasi Umum Satuan Pengawas Internal;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Akuntansi;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang audit lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

11. Pengadministrasi Umum UPT Perpustakaan;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Kearsipan / Perpustakaan / Pengelola Arsip dan Rekaman Informasi / Ilmu Komunikasi ;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - f. Memiliki pengalaman kerja di bidang perpustakaan, arsip dan dokumentasi lebih diutamakan;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

12. Pengadministrasi Umum UPT Bahasa;
 - a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Linguistik / Susastra atau Sastra / Pendidikan Bahasa Inggris ;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;

- e. Memiliki sertifikat TOEFL ITP 500 / IELTS 5,0;
- f. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
- g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

13. Pengadministrasi Umum UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi;

- a. Pria / Wanita;
- b. D3 / S1 Teknik Elektro / Ilmu Komputer / Teknik Informatika / Sistem Informasi;
- c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
- d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
- e. Menguasai *trouble shouting computer (helpdesk)*;
- f. Menguasai linux (helpdesk);
- g. Menguasai dokumentasi pengembangan sistem (helpdesk);
- h. Menguasai jaringan komputer (jaringan);
- i. Menguasai trouble shouting jaringan computer (jaringan);
- j. Menguasai linux server (jaringan);
- k. Memiliki sertifikat CCMA/MTCNA lebih diutamakan (jaringan);
- l. Menguasai bahasa pemrograman PHP dan DBMS Mysql (Programmer Web);
- m. Menguasai Framework Codeigniter diutamakan (Programmer Web);
- n. Mampu Membuat Desain UX diutamakan (Programmer Web);
- o. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
- p. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

14. Pengadministrasi Umum UPT Laboratorium;

- a. Pria / Wanita;
- b. D3 / S1 Semua Jurusan;
- c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
- d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
- e. Memiliki pengalaman di bidang administrasi laboratorium lebih diutamakan;
- f. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
- g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

15. Pengadministrasi Umum UPT Asrama;

- a. Pria / Wanita;
- b. D3 / S1 Semua Jurusan;
- c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
- d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;

- e. Memiliki pengalaman di bidang administrasi / kemahasiswaan lebih diutamakan;
 - f. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
16. Pengadministrasi Umum Kebun Raya;
- a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Pertanian;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Memiliki pemahaman di bidang taksonomi lebih diutamakan;
 - f. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
17. Pengadministrasi Umum K3L;
- a. Pria / Wanita;
 - b. D3 / S1 Manajemen / Ilmu Hukum;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Memiliki pemahaman di bidang kesehatan keselamatan kerja dan lingkungan lebih diutamakan;
 - f. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* dan *Corel Draw, atau Potoshop*;
 - g. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
18. Pengadministrasi Umum OAIL;
- a. Pria / Wanita;
 - b. S1 Semua Jurusan;
 - c. Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - d. Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - e. Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* desain grafis, web, video dan gambar disertai dengan sertifikat lebih diutamakan;
 - f. Memiliki kemampuan komunikasi dalam berbahasa Inggris yang baik;
 - g. Bersedia bekerja di lapangan;
 - h. Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

19. Pengadministrasi Umum Pengadaan;
- Pria / Wanita;
 - D3 / S1 Ilmu Hukum / Teknik Sipil;
 - Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - Memiliki pemahaman di bidang penyusunan RAB konstruksi lebih diutamakan;
 - Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* dan *AutoCad*;
 - Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
20. Pengadministrasi Umum MKG;
- Pria / Wanita;
 - S1 Jurusan Sains;
 - Memiliki indeks prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,75 untuk lulusan PTN dan minimal 3,00 untuk lulusan PTS;
 - Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - Memiliki minat dalam bidang kebumihan (cuaca, iklim, kegempaan);
 - Memiliki kemampuan komunikasi dalam berbahasa Inggris yang baik;
 - Mahir menggunakan *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)* Desain, dan Komputer;
 - Bersedia bekerja di lapangan;
 - Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.
21. Operator Persediaan Barang Milik Negara;
- Pria / Wanita;
 - SMA sederajat;
 - Memiliki nilai minimum Ujian Nasional rata-rata 7,00;
 - Umur maksimal 27 tahun pada 01 Februari 2018;
 - Memiliki pengalaman kerja di bagian inventaris barang lebih diutamakan;
 - Mahir dan memiliki sertifikat *Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)*;
 - Dapat bekerjasama dalam tim, tekun, teliti, jujur, sabar, santun, bersedia bekerja di bawah tekanan.

C. PROSES LAMARAN

Surat lamaran ditujukan kepada:

Yth. Rektor Institut Teknologi Sumatera

u.p. Wakil Rektor Bidang Non-Akademik

Jalan Terusan Ryacudu, Desa Way Huwi, Kec. Jati Agung

Lampung Selatan 35365

disertai syarat-syarat dokumen sebagai berikut yang telah di SCAN dalam bentuk pdf :

1. Surat lamaran kerja (ditulis tangan);
2. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae yang mencantumkan pengalaman bekerja sampai dengan saat ini;
3. Fotokopi Ijazah dan Transkrip Nilai yang dilegalisi ;
4. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
5. Pas Photo terbaru dengan background putih;
6. Sertifikat keahlian lainnya yang mendukung;
7. Bukti Pengalaman kerja jika ada.

D. PROSES SELEKSI

1. Waktu pendaftaran dibuka pada tanggal 01 s.d. 07 Januari 2018, dengan mengirimkan dokumen maksimal 300 KB per dokumen melalui website: *rekrut.itera.ac.id*
2. Pengumuman lulus seleksi berkas tanggal 10 Januari 2018 melalui website: *itera.ac.id*
3. Ujian tertulis tanggal 12 Januari 2018.
4. Pengumuman lulus ujian tertulis tanggal 17 Januari 2018 melalui website: *itera.ac.id*
5. Tes wawancara tanggal 19 Januari 2018.
6. Pengumuman Final kelulusan tes tanggal 24 Januari 2018 melalui website: *itera.ac.id*.



Lampung Selatan, 27 Desember 2017
a.n Rektor
Wakil Rektor Bidang Non-akademik,

Sukrasno
NIP 195809101985031004