**FORMULIR**

**PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK**

Yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permintaan informasi :

**Nama Pemohon Informasi :** ……………………………………………………………

Nomor KTP (sesuai KTP)\* : …………………………………………………………….

Alamat Pemohon Informasi : …………………………………………………………….

Nomor Telepon : …………………………………………………………….

Email : …………………………………………………………….

Informasi Yang dibutuhkan : …………………………………………………………….

……………………………………………………………..

Alasan Permintaan : …………………………………………………………….

……………………………………………………………...

**Nama Pengguna Informasi :** …………………………………………………………….

Nomor KTP (sesuai KTP)\* : …………………………………………………………….

Alamat Pengguna Informasi : …………………………………………………………….

Nomor Telepon : …………………………………………………………….

Email : …………………………………………………………….

Alasan Penggunaan Informasi: …………………………………………………………….

………………………………………………………………

Cara Memperoleh Informasi \*\* : 1.Langsung; 2. Website 3.Email; 4. Fax;

Format Bahan Informasi \*\* : 1.Tercetak; 2. Terekam;

Cara Mengirim Bahan Informasi \*\* : 1.Langsung; 2. Via Pos; 3. Email;

Data dan informasi yang kami peroleh, kami gunakan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Lampung Selatan,……….………2016

Pemohon Informasi

………..………………………..

\*) Lampirkan Foto Copy KTP

\*\*) Lingkari